



Stadt Waldkirch
Dezernat IV
Planen, Bauen und Umwelt
Marktplatz 1-5
79183 Waldkirch

Rückfragen:
Stadt Waldkirch
Dezernat IV
Planen, Bauen und Umwelt
Marktplatz 1-5
79183 Waldkirch
III. OG, Zimmer 308
Tel. 07681/404-363
Fax 07681/404-4363
zehnle@stadt-waldkirch.de

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

I. Allgemeine Angaben	
Name der Veranstaltung	
Wiederholungsveranstaltung? <input type="checkbox"/> ja (Jahr _____) <input type="checkbox"/> nein	
Ort der Veranstaltung Name/Adresse	
Datum der Veranstaltung von - bis	
II. Veranstalter	
Organisation/Verein/Firma	
<input type="checkbox"/> gemeinnützig	
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Ansprechpartner/-in Nachname, Vorname	
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	E-Mail
III. Verantwortliche/r	
Nachname, Vorname	
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	E-Mail

IV. Art der Veranstaltung

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Faschachtsveranstaltung | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest/Hock | <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |

Zeitlicher Ablauf - Aufbau, Veranstaltungszeitraum, Abbau

Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen zu den Veranstaltungs-, Auf- und Abbaueiten die gesetzliche Nachtruhe von 22:00 bis 06:00 Uhr. Veranstaltungen, die geeignet sind, die Nachtruhe der Anwohner/-innen zu stören, können in diesem Zeitraum nicht genehmigt werden.

Aufbau am (Datum)	Uhrzeit (von - bis)	weiterer Termin (Datum)	Uhrzeit (von - bis)
Veranstaltung am (Datum)	Uhrzeit (von - bis)	Musikdarbietungen (Uhrzeit, von - bis)	Ende Ausschank (Uhrzeit)
Abbau am (Datum)	Uhrzeit (von - bis)	weiterer Termin (Datum)	Uhrzeit (von - bis)

Erwartete Besucherzahl pro Tag: _____ gesamt: _____

Musik

Sind Musikdarbietungen (Live-Bands, DJ, Musik vom Band etc.) geplant?

- nein
- ja (Art und Dauer): _____

Gibt es einen Hauptprogrammpunkt/"Top-Act"?

- nein
- ja (Name, Person/Gruppe): _____

Hinweis: Bitte ggf. Programm beifügen!

Abgabe von Speisen und Getränken

Abgabe von Speisen: ja nein

Abgabe von alkoholischen Getränken: ja nein

Bewirtung erfolgt durch: Veranstalter

Sonstige: _____

Nutzung von Flüssiggas? (z.B. Gasgrill, Heizpilz) ja nein

Speisezubereitung vor Ort: Gas Elektro Kohle

V. Ort der Veranstaltung

Die Veranstaltung findet auf folgenden Flächen statt:

- öffentliche Verkehrsfläche öffentliche Parkanlage Fläche im Privateigentum
 innerhalb eines Gebäudes im Freien

Wie sollen die Flächen belegt werden?

- Garnituren Verkaufsstände Zelte, Pavillons
 Bühne Karussell, Fahrgeschäfte Ausstellungsfläche
 Hüpfburg Spielstraße Tiere
 Sonstiges:

Hinweis: Bitte die Anzahl und Maße (Länge/Breite/Höhe) angeben!

Toiletten

Anzahl Damentoiletten: _____ Anzahl barrierefrei Toiletten: _____

Anzahl Herrentoiletten: _____ Anzahl Urinale: _____

Werden öffentliche Toiletten bzw. Toiletten der Gaststätten genutzt? ja nein

Absicherung der Veranstaltung durch:

Sicherheitsdienst

(Firma/Ansprechpartner): _____

Sanitätsdienst

(Organisation/Ansprechpartner): _____

Verkehrssituation

Straßensperrung erforderlich? ja nein

Falls ja, welche Straße(n) _____

Haltverbote notwendig? ja nein

Falls ja, welche(r) Bereich(e) _____

Die Verkehrsmaßnahmen (Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen) sollen ausgeführt werden durch

- Veranstalter selbst Fachfirma Technische Betriebe Waldkirch
 Sonstige:

Hinweis: Generell ist der Straßenbaulastträger (Tiefbauamt) für die Ausführung zuständig.

Ansprechpartner/-in für die Verkehrsmaßnahmen

Bezeichnung (Firma, Fachamt usw.)

Ansprechpartner/-in

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail

Lagepläne/Belegungspläne

Zur Beurteilung und Festlegung von Rettungswegen für Hilfsdienste (Feuerwehr, Rettungsdienst) ist die Vorlage von aktuellen und maßstäbliche Belegungsplänen unumgänglich. Im Plan sind alle Straßensperrungen und Haltverbote einzuzeichnen. Dem Antrag sind daher Belegungspläne im Maßstab 1:500 und einer maximalen Größe von DIN A3 beizufügen.

Weitere Angaben

- Ist der Einsatz von Pyrotechnik geplant? ja nein
Ist offenes Feuer geplant? ja nein
Die Anwohnerbenachrichtigung erfolgt durch
 Briefkasteneinwurf Amtsblatt Tagespresse

Sonstige Angaben/Anmerkungen zur Veranstaltung**Anlagen (ggf. können weitere Unterlagen erforderlich sein)**

- Belegungsplan/Aufbauplan der Veranstaltung
- Teilnehmerliste inkl. Angebot (Speisen/Getränke/Waren)
- Veranstaltungskonzept
- Nachweis Veranstalterhaftpflicht
- Veranstaltererklärung (bei Veranstaltungen im öffentlichen Straßenraum)
- Sicherheitskonzept (bei mehr als 5000 Besucherplätzen)
- Nachweis Gemeinnützigkeit
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift