Förderantrag Quartiersfond „Rotes Haus“ - Verein

**Antragsformular**

Sie können dieses Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und abspeichern. Bitte drucken Sie es am Ende aus und unterschreiben Sie den Antrag bevor Sie uns diesen postalisch zusenden.

**Kontaktdaten**

**Vollständiger Name der antragstellenden Institution / des Vereins**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abteilung** | **Rechtsform** |
|  |  |
| **Straße** | **Hausnummer** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLZ** | **Ort** |
|  |  |

**Webseite**

|  |
| --- |
|  |

**Kontaktperson / Projektverantwortliche/r**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | **Funktion** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonnummer** | **Emailadresse** |
|  |  |

**Projektbeschreibung**

**Projekttitel**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beginn der Förderung** | **Ende der Förderung** |
|  |  |

**Beantragte Fördersumme**

|  |
| --- |
|  |

**Welche Wirkungsbereiche werden in dem Projekt berücksichtigt?**

Generationenmiteinander

Aufenthaltsqualität / Stadtteilkultur

Alter, Pflegebedürftigkeit, Unterstützung

Bürgerbeteiligung / Ehrenamt / Teilhabe

Förderung Integration / Inklusion

Umwelt / Ökologie / Nachhaltigkeit

Kinder / Jugendliche

Freizeit / Spiel

Bildung

Gender

Gesundheit

**Welche Zielgruppen sollen durch das Projekt angesprochen werden?**

|  |
| --- |
|  |

**Beschreibung des Projektes (ca. eine Seite)**

Bitte beschreiben Sie kurz, was Sie im Projekt planen: Was ist das Ziel des Projektes? Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden? Wo soll das Projekt stattfinden? Wer soll es durchführen?

|  |
| --- |
|  |

**Kosten- und Finanzierungsplan**

**Sachkosten**

Sachkosten sind Kosten, die Sie über Rechnungen oder Einkaufszettel belegen können. Im Prinzip alle Kosten außer Personalkosten.

|  |
| --- |
|  |

**Personalkosten**

Hierunter bitte alle Kosten, die für Personal vorgesehen sind – egal ob die Ausgaben für einen Minijob, auf Ehrenamtspauschale, als Stellenprozente bei einer Festanstellung oder als Honorarkosten geplant sind. Wie diese sich zusammensetzen, bitte in der Projektbeschreibung angeben.

|  |
| --- |
|  |

**Projektgesamtkosten**

|  |
| --- |
|  |

**Eigenmittel**

Hier auch darstellen, wenn Sie personell/ehrenamtlich Zeit einbringen.

|  |
| --- |
|  |

**Andere Fördermittel**

|  |
| --- |
|  |

**Beantragte Fördersumme im Quartiersfond**

|  |
| --- |
|  |

**Nachweise**

Kopie des Personalausweises des Ansprechpartners

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum** | **Name** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Rechtsverbindliche Unterschrift |