Förderantrag Quartiersfond „Rotes Haus“ - Privatperson

* Wenn Sie Unterstützung beim Ausfüllen des Formulars brauchen, sprechen Sie uns an. Wir helfen gerne. Kontakt s. u.
* Sie können 500-1.500 Euro beantragen.
* Das Projekt kann eine einmalige Aktion sein, oder ein langfristiges Projekt mit bis zu 24 Monaten Laufzeit.
* Das Sekretariat im Roten Haus übernimmt für Sie die Buchführung und Abrechnung der bewilligten Fördersumme.
* Auch die Bestellung und Beschaffung von eventuell benötigtem Material erfolgt in Absprache mit den Mitarbeiter/innen des Roten Hauses.

**Antragsformular**

Sie können dieses Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und abspeichern. Bitte drucken Sie es am Ende aus und unterschreiben Sie den Antrag bevor Sie uns diesen postalisch zusenden.

**Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** |
|  |  |
| **Straße**  | **Hausnummer** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLZ** | **Ort** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonnummer**  | **Emailadresse** |
|  |  |

**Projektbeschreibung**

**Projekttitel**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beginn der Förderung**  | **Ende der Förderung** |
|  |  |

**Beantragte Fördersumme**

|  |
| --- |
|  |

**Welche Wirkungsbereiche werden in dem Projekt berücksichtigt?**

[ ]  Generationenmiteinander

[ ]  Aufenthaltsqualität / Stadtteilkultur

[ ]  Alter, Pflegebedürftigkeit, Unterstützung

[ ]  Bürgerbeteiligung / Ehrenamt / Teilhabe

[ ]  Förderung Integration / Inklusion

[ ]  Umwelt / Ökologie / Nachhaltigkeit

[ ]  Kinder / Jugendliche

[ ]  Freizeit / Spiel

[ ]  Bildung

[ ]  Gender

[ ]  Gesundheit

**Welche Zielgruppen sollen durch das Projekt angesprochen werden?**

|  |
| --- |
|  |

**Beschreibung des Projektes (ca. eine Seite)**

Bitte beschreiben Sie kurz, was Sie im Projekt planen: Was ist das Ziel des Projektes? Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden? Wo soll das Projekt stattfinden? Wer soll es durchführen?

|  |
| --- |
|  |

**Kosten- und Finanzierungsplan**

**Sachkosten**

Sachkosten sind Kosten, die Sie über Rechnungen oder Einkaufszettel belegen können. Im Prinzip alle Kosten außer Personalkosten.

|  |
| --- |
|  |

**Personalkosten**

Hierunter bitte alle Kosten, die für Personal vorgesehen sind – egal ob die Ausgaben für einen Minijob, auf Ehrenamtspauschale, als Stellenprozente bei einer Festanstellung oder als Honorarkosten geplant sind. Wie diese sich zusammensetzen, bitte in der Projektbeschreibung angeben.

|  |
| --- |
|  |

**Projektgesamtkosten**

|  |
| --- |
|  |

**Eigenmittel**

Hier auch darstellen, wenn Sie personell/ehrenamtlich Zeit einbringen.

|  |
| --- |
|  |

**Andere Fördermittel**

|  |
| --- |
|  |

**Beantragte Fördersumme im Quartiersfond**

|  |
| --- |
|  |

**Nachweise**

[ ]  Kopie des Personalausweises des Ansprechpartners

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum**  | **Name** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Rechtsverbindliche Unterschrift |